



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12
имени Героя Советского Союза Черновского Семёна Александровича»
654027, Россия, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр.Пионерский, 15
тел. (8-3843) 32-81-75,32-81-57, e-mail: school12novokuz@yandex.ru

Согласовано:

Председатель ПК
МБОУ «СОШ №12»

_____ И.Н. Звягинцева
протокол № 1
от «30» августа 2023г.

Утверждаю:

Директор
МБОУ «СОШ №12»

_____ М.С. Кузенская
Приказ № 185-ОД
от «01» сентября 2023г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00BC 52F3 57D6 95E0 A01C 1EC9 0863 90BF 24
Владелец: Кузенская Мария Сергеевна
Действителен: с 08 ноября 2022 г. до 01 февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12
имени Героя Советского Союза
Черновского Семёна Александровича»**

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет) МБОУ «СОШ №12», является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Типовыми



положениями об образовательном учреждении, иными Федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Совета: повышение эффективности управления качеством образования, усиление влияния общественности в развитии Учреждения.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определить основные направления развития Учреждения;
- содействовать в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повысить эффективность финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействовать рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников;
- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации обучения и воспитания;
- содействовать соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- обеспечить участие представителей общественности в процедурах организации и проведения итоговой государственной аттестации учащихся.

3. Полномочия Совета

3.1 Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав школы;
- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- согласовывать режим работы школы и правила внутреннего распорядка;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками



образовательного процесса;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- заслушивать отчеты работников школы по направлениям их деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимать меры по их улучшению;
- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
- совместно с директором представлять интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения по вопросам охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды учащихся;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) учащихся, их родителей (законных представителей);
- согласовывает на сдачу в аренду помещений школы в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке и обсуждении Публичного доклада образовательного учреждения и его утверждение.



3.2 Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

4. Состав и формирование Совета

4.1 Совет состоит из участников образовательных отношений: директора Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников Учреждения, учащихся 8-11 классов. Совет создается в составе не более 10 членов, формируется путем выдвижения его представителей, в порядке, установленном данным положением с использованием процедур выборов, самовыдвижения и назначения, и кооптации.

4.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются представителями родителей учащихся на классных родительских собраниях всех уровней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов (3 человека).

4.3 Члены Совета из числа педагогических работников в количестве 3 человек избираются общим собранием трудового коллектива.

4.4 В состав Совета могут входить представители учащихся уровня основного и среднего общего образования (3 человека от параллелей 8-11 классов).

4.5 Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

4.6 В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.7 В состав Управляющего Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, выпускники прошлых лет).

4.8 Управляющий Совет избирается сроком на 2 года.

4.9 В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1 Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на



первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

5.2 Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

5.3 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

5.4 В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5.5 Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

6.2 Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

6.3 Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

6.4 По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7 Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются



- протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).
- 6.8 Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.4.
- 6.9 На заседании Совета ведется протокол, в котором указывается:
- время и место проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 6.10 Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 6.11 Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 6.12 Члены Совета работают на общественных началах.
- 6.13 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии совета

- 7.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.
- 7.2 Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их



председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

7.3 Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

8.2 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

8.3 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть



кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признанию по решению недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

8.4 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.